**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2020 года № 39 х. Верхний Митякин

Об утверждении Порядка ведения сводного реестра

участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях обеспечения ведения Администрацией Красновского сельского поселения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области», Администрация Красновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Красновского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Красновского сельского поселения Г.В. Бадаев

Приложение

к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

от 17.04.2020 № 39

Порядок

ведения сводного реестра участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует порядок ведения Администрацией Красновского сельского поселения (далее – Администрация) сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в информационной системе ГИИС «Электронный бюджет».
  2. Сводный реестр ведется сектором экономики и финансов (далее – сектор) в системе ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме путем включения, исключения, внесения изменений в реквизиты, включенные в Сводный реестр, о следующих организациях:

а) участниках бюджетного процесса бюджета Красновского сельского поселения (далее – участники бюджетного процесса) и их филиалах;

б) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета Красновского сельского поселения (далее – неучастники бюджетного процесса): муниципальных бюджетных учреждениях Красновского сельского поселения и их филиалах (далее – бюджетные учреждения); неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными учреждениями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Красновского сельского поселения, открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по Ростовской области), Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

1.3. Сводный реестр ведется сектором в целях централизованного учета участников и неучастников бюджетного процесса и его использования для обеспечения организации исполнения бюджета Красновского сельского поселения.

На основании Сводного реестра осуществляется открытие и ведение лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса в Администрации, формирование и направление в УФК по Ростовской области Перечня удаленных получателей средств бюджета, имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116 (далее – Перечень финансового органа), для обеспечения получателей средств бюджета денежными средствами с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт.

1. Правила формирования и ведения Сводного реестра

2.1. Сектор осуществляет включение, исключение, внесение изменений в реквизиты об участниках и неучастниках бюджетного процесса в Сводном реестре в системе АЦК-Финансы в следующих случаях:

а) создание нового участника (неучастника) бюджетного процесса;

б) изменение полномочий участника бюджетного процесса:

главного распорядителя бюджетных средств; распорядителя бюджетных средств;

получателя бюджетных средств;

главного администратора доходов бюджета; администратора доходов бюджета;

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющих операции по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета; администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющих операции по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

в) внесение изменений в учредительные документы, другие документы, содержащие информацию об участнике (неучастнике) бюджетного процесса, включенную в Сводный реестр;

г) реорганизация участника (неучастника) бюджетного процесса;

д) ликвидация участника (неучастника) бюджетного процесса.

2.2. Включение, исключение, внесение изменений в реквизиты об участниках и неучастниках бюджетного процесса в Сводном реестре осуществляется на основании Заявки на включение (исключение) реквизитов участников и неучастников бюджетного процесса в Сводный реестр (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая формируется и представляется в Администрацию главным распорядителем средств бюджета Красновского сельского поселения (далее – главный распорядитель):

в отношении главного распорядителя;

в отношении подведомственных главному распорядителю

муниципальных казенных учреждений Красновского сельского поселения и их филиалов;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений, которым главный распорядитель предоставляет субсидии из бюджета Красновского сельского поселения в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=6DF341AB3D2F962D4ABE892B84B97A689AE450316E15645DA7ACE9A0ACAD8ADFC912BA21F5617C0DcB38N)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и филиалов, созданных указанными учреждениями;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, которым главный распорядитель осуществляет предоставление средств из бюджета Красновского сельского поселения.

Заявка представляется в Администрацию вместе с копиями учредительного документа, документа, подтверждающего бюджетные полномочия участника бюджетного процесса, других документов, содержащих информацию о значениях реквизитов участников и неучастников бюджетного процесса, включаемых (исключаемых) в Сводный реестр, с сопроводительным письмом с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Главный распорядитель несет ответственность за представление достоверной информации, указанной в Заявке.

2.3. В случае необходимости внесения изменений в реквизиты об участниках (неучастниках) бюджетного процесса, ранее включенные в Сводный реестр, главный распорядитель представляет в Администрацию Заявку не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, влекущих внесение изменений в Сводный реестр (в том числе внесение изменений в решение Собрания депутатов Красновского сельского поселения о бюджете Красновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, учредительные документы, другие документы, содержащие информацию об участнике (неучастнике) бюджетного процесса, включенную в Сводный реестр).

2.4. Сектор осуществляет проверку Заявки, представленной для включения (исключения) участников и неучастников бюджетного процесса в Сводный реестр (внесения изменений в реквизиты, ранее включенные в Сводный реестр), на соответствие:

форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

реквизитов, указанных в Заявке, документам, представленным вместе с Заявкой.

При внесении изменений в реквизиты, ранее включенные в Сводный реестр, сектор вносит изменения в Сводный реестр после представления на бумажном носителе документов.

2.4.1. В случае отрицательного результата проверки Заявки сектор направляет с использованием системы «Дело» соответствующему главному распорядителю письмо с указанием причин, по которым Заявка не может быть принята к исполнению, согласованное с заведующим сектора и подписанное Главой Администрации Красновского сельского поселения.

2.4.2. В случае положительного результата проверки Заявки сектор осуществляет включение (исключение) реквизитов участников и неучастников бюджетного процесса в Сводный реестр (внесение изменений в реквизиты, ранее включенные в Сводный реестр) в системе АЦК-Финансы, формирует Перечень для отправки в УФК по Ростовской области.

2.5. Заявку в отношении Администрации формирует сектор экономики и финансов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Сектор осуществляют проверку и внесение изменений в Сводный реестр в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1. Правила уведомления Администрации о счетах, открытых в УФК по Ростовской области и кредитных организациях

* 1. Главный распорядитель направляет в Администрацию уведомление о лицевых счетах, открытых в УФК по Ростовской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней после открытия (закрытия) главному распорядителю и (или) подведомственному ему казенному учреждению в УФК по Ростовской области следующих лицевых счетов:

лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

лицевого счета получателя бюджетных средств;

лицевого счета администратора доходов бюджета;

лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во

временное распоряжение получателя бюджетных средств;

лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

получателя бюджетных средств.

* 1. Главный распорядитель направляет в Администрацию уведомление о счетах, открытых в кредитных организациях, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней после открытия (закрытия) счета в кредитной организации иному неучастнику бюджетного процесса, которому главный распорядитель осуществляет предоставление средств из бюджета Красновского сельского поселения.
  2. Уведомления о лицевых счетах, открытых в УФК по Ростовской области, и о счетах, открытых в кредитных организациях, направляются главным распорядителем в Администрацию вместе с сопроводительным письмом с использованием системы «Дело».
  3. На основании поступивших уведомлений сектор вносит информацию о лицевых счетах, открытых в УФК по Ростовской области, и счетах, открытых в кредитных организациях, в справочник организаций в системе АЦК-Финансы.